

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2831**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13299/18/ΓΠ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένη Κινησιολογία στις Ένοπλες Δυνάμεις» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αρ. 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αρ. 8903/18/ΓΠ/14-5-2018 (ΦΕΚ 1994/τ.Β΄/4-6-2018) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Κινησιολογία στις Ένοπλες Δυνάμεις», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α΄).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού στην αρ. 56η/16-05-2018 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Κινησιολογία στις Ένοπλες Δυνάμεις», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α΄).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΑ

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Εφαρμοσμένη Κινησιολογία στις Ένοπλες Δυνάμεις» (ΦΕΚ ίδρυσης 1686/9-7-2013) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3685 (ΦΕΚ 148, τ.Α΄/16-8-2008) και του ν. 4485/2017.

Το ΠΜΣ του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ) αποσκοπεί:

• Στην παραγωγή καταρτισμένων ένστολων στελεχών με ηγετικά χαρακτηριστικά για να παράσχουν αποτελεσματική συμβουλευτική σε θέματα σωματικής επάρκειας και εφαρμοσμένης ψυχολογίας για την προαγωγή της υγείας.

• Στην ανάπτυξη της κριτικής ανάλυσης της βιβλιογραφίας και παραγωγής έρευνας που σχετίζεται με τους ένστολους.

• Στη συνεργασία με ερευνητικούς, παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς της χώρας μας και του εξωτερικού.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα στελεχώσουν μελλοντικά τα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τους φορείς δημόσιας υγείας και πρόληψης ασθενειών και θα συμβάλουν στην αναβάθμιση του στελεχιακού δυναμικού οργανισμών, φορέων και επιχειρήσεων, που ενεργοποιούνται στο γνωστικό πεδίο της Άσκησης και Υγείας.

Το Πρόγραμμα στοχεύει επίσης:

• Στη διαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

• Στην ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών και διδακτικού προσωπικού.

• Στην προσέλκυση φοιτητών και διδακτικού προσωπικού από το εξωτερικό.

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Εφαρμοσμένη Κινησιολογία στις Ένοπλες Δυνάμεις».

Άρθρο 2
ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:

• Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

• Η Συνέλευση του Τμήματος
• Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ
• Η επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
• Ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Η οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι ευθύνη της Συνέλευσης (Σ), της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και του Διευθυντή. Σύμφωνα με τον νόμο, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες: α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ., σύμφωνα με το άρθρο 32, β) ορίζει τα μέλη των ΣΕ, γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ., δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων, ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ, στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Η ΣΕ του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή και της ΣΕ περιγράφονται ως εξής: Σύμφωνα με τον ν. 4485/4-8-2017 ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Συγκεκριμένα, η ΣΕ είναι υπεύθυνη για (α) την ετήσια προκήρυξη αιτήσεων υποψηφίων, (β) την κατάρτιση του Προγράμματος Μαθημάτων του Εξαμήνου, (γ) την αξιολόγηση των διδασκόντων, (δ) την πρόταση ορισμού τριμελών συμβουλευτικών επιτρόπων για ερευνητικές διατριβές, (ε) τον ορισμός ημερομηνιών υποστήριξης διατριβών.

Επιτροπές

Για την λειτουργία του ΠΜΣ έχουν ορισθεί οι εξής επιτροπές:
• Συντονιστική Επιτροπή
• Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
• Συμβουλευτική Επιτροπή
• Επιτροπή Ακαδημαϊκών Θεμάτων
• Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης
• Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης

Έργο της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) είναι:
- Ο συντονισμός της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΜΣ
- Η εισήγηση θεμάτων που σχετίζονται με το ΠΜΣ προς συζήτηση στη Σ

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών φοιτητών είναι:
- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας
- Τελική κατάταξη εισερχόμενων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος

Έργο της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι:
- Η καθοδήγηση του φοιτητή σε εκπαιδευτικά θέματα που σχετίζονται με το ΠΜΣ
- Η αντιμετώπιση και επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με την πορεία του φοιτητή πριν αυτά φτάσουν στη Σ προς συζήτηση

Έργο της Επιτροπής Ακαδημαϊκών Θεμάτων είναι:
- Να εξετάζει θέματα που άπτονται της ακαδημαϊκής λειτουργίας του ΠΜΣ, όπως η ενιαία δομή των μαθημάτων, η εισαγωγή ή αφαίρεση μαθημάτων από ΠΜΣ κλπ

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης είναι:
- Ο καθορισμός του ύψους των διδάκτρων, όπου αυτά προβλέπονται, με τεκμηρίωση.

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του προγράμματος.

Έργο της Επιτροπής εσωτερικής αξιολόγησης είναι:
- Η συλλογή στοιχείων για τη συγγραφή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης

Άρθρο 3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Αριθμός Εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Κινησιολογία στις Ένοπλες Δυνάμεις» ορίζεται για κάθε χρόνο σε τριάντα (30) Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (ΜΦ). Με δεδομένο πως οι διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι 10 άτομα προκύπτουν τα ακόλουθα:

• Μέγιστος Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών / διδάσκοντα στο ΠΜΣ Άσκηση και Υγεία: 30 / 10 = 3
• Μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ΤΕΦΑΑ / αριθμός προπτυχιακών φοιτητών ΤΕΦΑΑ (ανά έτος): 80 / 160 = 0,5
• Μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ΤΕΦΑΑ / αριθμός διδασκόντων ΤΕΦΑΑ (ανά έτος): 80/30 = 2.67

Κάθε χρόνο το Τμήμα, τρεις μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, δημοσιεύει ανακοίνωση στην επίσημη του ιστοσελίδα και στον τύπο σχετικά με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο ΠΜΣ εντός ενός προκα-

θορισμένου χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της αγγελίας στον ημερήσιο τύπο. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αντίστοιχων της αλλοδαπής και απόφοιτοι των στρατιωτικών σχολών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συνάφεια του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Η συνάφεια του πτυχίου αξιολογείται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι τα πτυχία ΤΕΦΑΑ, απόφοιτων των στρατιωτικών σχολών, Ιατρικής, κλπ είναι συναφή.

Ο αριθμός των θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών καθορίζεται κατά ανώτατο όριο σε τριάντα (30). Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ως υπεράριθμος με απόφαση της Σ, ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ. Αλλοδαποί υπότροφοι, οι οποίοι κατέχουν γλωσσική επάρκεια, εγγράφονται ως υπεράριθμοι με απόφαση της Σ με την προϋπόθεση ότι θα κατέχουν τα % των μορίων που συνέλεξε ο τελευταίος επιτυχών στο ΠΜΣ στη χρονική περίοδο εξέτασης του αιτήματος.

Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στην Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του ΤΕΦΑΑ. Έργο της Επιτροπής είναι:

• Έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.

• Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

• Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Η βασική γνώση της Αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται κατ΄ ελάχιστο με πιστοποιητικό Lower της τελευταίας εξαετίας. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.

• Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών. Είναι δυνατή η υποβολή αίτησης και από φοιτητές οι οποίοι ουσιαστικά έχουν ολοκληρώσει τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών και απομένει μόνο η τυπική διαδικασία απονομής του πτυχίου. Αυτός ο υποψήφιος κατατάσσεται στη λίστα υπό προϋποθέσεις και οφείλει να υποβάλλει τη συνολική αναλυτική βαθμολογία το συντομότερο δυνατό και το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες πριν την επίσημη ημερομηνία δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων.

• Τελική κατάταξη επιτυχόντων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος.

Στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας κατάταξης των υποψηφίων συμβάλλουν τα πιο κάτω (βλέπε και Πίνακα 1):

1. Ο βαθμός πτυχίου (μέγιστο 30 μόρια για τεταρτοετή διάρκεια σπουδών)

Η μοριοδότηση λαμβάνει υπόψιν το βαθμό πτυχίου και τα έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου και υπολογίζεται με τον πιο κάτω τύπο: 3/4 x βαθμός πτυχίου x έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου

Παράδειγμα

Πτυχιούχος του ΤΕΦΑΑ (4 έτη) με βαθμό πτυχίου ΄8΄ θα λάβει: 3/4 x 8 x 4 = 24 μόρια

Πτυχιούχος Ιατρικής (6 έτη) με βαθμό πτυχίου ΄8΄ θα λάβει: 3/4 x 8 x 6 = 36 μόρια

Η πτυχιακή εργασία (μέγιστο 5 μόρια)

Δεν λαμβάνεται υπόψιν ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας ενώ πιστοποιείται με βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου εκπονήθηκε, όπου πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός των συγγραφέων. Εάν η εργασία έχει εκπονηθεί από περισσότερους από ένα συγγραφέα τα μόρια υπολογίζονται ως εξής: 5 μόρια / αριθμός συγγραφέων.

Η επαγγελματική εμπειρία (μέγιστο 15 μόρια). Κάθε ολοκληρωμένος χρόνος εργασίας μοριοδοτείται με 1 μόριο. Συνεπώς απαιτούνται 60 μήνες για την μέγιστη μοριοδότηση. Στα δικαιολογητικά πρέπει να αναγράφεται το είδος της σχέσης εργασίας καθώς και ο ακριβής χρόνος απασχόλησης στη θέση αυτή. Ο υποψήφιος οφείλει να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μπορεί να είναι για παράδειγμα:

• Συμβάσεις με το Δημόσιο ή με ΝΠΔΔ.

• Βεβαιώσεις από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ).

• Πιστοποιητικά ασφάλισης.

• Συμβόλαια με Αθλητικές Ομοσπονδίες, Οργανισμούς Υγείας κ.α. ή αποδείξεις πληρωμών.

Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (μέγιστο 15 μόρια).

Οι δημοσιεύσεις πρέπει να είναι συναφείς με το αντικείμενο σπουδών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα μέχρι τεσσάρων δημοσιεύσεων. Εάν η εργασία είναι υπό δημοσίευση θα πρέπει να κατατεθεί βεβαίωση από τη σύνταξη του περιοδικού καθώς και αντίγραφο της υπό δημοσίευση εργασίας. Δημοσιεύσεις που δεν υπόκεινται στις προαναφερόμενες προϋποθέσεις ΔΕΝ υπολογίζονται (π.χ. άρθρα σε εφημερίδες, ιστοσελίδες ή τον περιοδικό τύπο). Οι εργασίες πριμοδοτούνται ως εξής:

• Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας (Impact factor) ίσο ή μεγαλύτερο του 1:

- 1ος συγγραφέας 30 μόρια, ο 2ος 20, ο 3ος και έπειτα 10 μόρια.

• Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας (Impact factor) μεταξύ 0.1 και 0.99:

- 1ος συγγραφέας 15 μόρια, ο 2ος 10, ο 3ος και έπειτα 5 μόρια.

• Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας μικρότερο του 0.1:

- 1ος συγγραφέας 10 μόρια, ο 2ος 7, ο 3ος και έπειτα 5 μόρια.

• Περιοδικά τα οποία δεν ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων ή περιοδικά επαγγελματικών συλλόγων και εταιρειών:

- 1ος συγγραφέας 5 μόρια, ο 2ος 4, ο 3ος και έπειτα 3 μόρια.

Οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (μέγιστο 10 μόρια).

Το σύνολο των ανακοινώσεων (είτε προφορικές είτε αναρτημένες) αθροιστικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει το αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου (την 1η σελίδα και την σελίδα με την περίληψη της εργασίας) στο οποίο έγινε η ανακοίνωση. Οι παρουσιάσεις πριμοδοτούνται ως εξής:

• Ανακοινώσεις σε Διεθνή συνέδρια (π.χ. ECSS, ACSM, ISB):

- 1ος συγγραφέας 5 μόρια, ο 2ος 3 μόρια, ο 3ος και έπειτα 2 μόρια

• Ανακοινώσεις σε Ελληνικά συνέδρια:

- 1ος συγγραφέας 3 μόρια, ο 2ος 2 μόρια, ο 3ος και έπειτα 1 μόριο.

Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα με αμοιβή - Πρακτική εμπειρία (π.χ. σχολεία στρατιωτικής εκπαίδευσης) (μέγιστο 15 μόρια).

Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση από την Επιτροπή Ερευνών η οποία και πιστοποιεί τη συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών για τη μέγιστη μοριοδότηση.

Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας - (μέγιστο 10 μόρια)

Σε περίπτωση απόκτησης πτυχίου αγγλικής γλώσσας ανωτέρου του επιπέδου IELTS ίσο με 6, υπάρχει επιπλέον μοριοδότηση (αν δεν υπάρχει στην παρακάτω λίστα τότε ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει έγγραφο που να αποδεικνύει ότι είναι ισότιμο με κάποιο από τα παρακάτω).

Με 5 μόρια επιδοτούνται όσοι έχουν:

- Certificate of Proficiency in English (CPE) των Πανεπιστημίων Cambridge και Michigan.

- Certificate in Proficient Communication του EDEXCEL International London Examinations ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα.

- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6-7.

- TOEIC 785-900

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Γ2 (άριστης γνώσης).

Με 10 μόρια επιδοτούνται όσοι έχουν πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή ένα από τα πιο κάτω:

- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 και άνω.

- TOEIC >900.

8. Δεύτερο πτυχίο (μέγιστο 15 μόρια για τεταρτοετή διάρκεια σπουδών)

Δεύτερο πτυχίο από άλλο ανώτατο ή ανώτερο εκπαιδευτικό τμήμα (ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ), σε συναφές αντικείμενο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ) το οποίο μοριοδοτείται αντίστοιχα όπως και ο βαθμός πτυχίου παραπάνω: 3/8 x βαθμός πτυχίου x έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου.

9. Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών (μέγιστο 30 μόρια) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ). Οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (Doctorate, PhD, PEd, PharmD, κλπ) πριμοδοτούνται με 30 μόρια, οι κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου (Master, MSc, MEng, MA, κλπ) με ερευνητική διατριβή πριμοδοτούνται με 20 μόρια, ενώ οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου χωρίς ερευνητική διατριβή (Μεταπτυχιακή Συνθετική Διατριβή ή Postgraduate Diploma) πριμοδοτούνται με 15 μόρια.

Πίνακας 1. Συνοπτικός πίνακας αξιολόγησης

	Δικαιολογητικά	Μόρια
1	Βαθμός πτυχίου (για τεταρτοετή φοίτηση)	30
2	Πτυχιακή εργασία	5
3	Επαγγελματική εμπειρία	15
4	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά	15
5	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	15
6	Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα- Πρακτική εμπειρία (π.χ. σχολεία στρατιωτικής εκπαίδευσης)	10
7	Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας	10
	Σύνολο	100
	Επιπλέον μοριοδότηση	
8	Δεύτερο πτυχίο (για τεταρτοετή φοίτηση)	15
9	Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	30

Άρθρο 4
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διάρκεια Φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή ΜΔΕ ορίζεται στους 18 μήνες συνεχούς φοίτησης. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται στα τρία έτη. Σε περίπτωση αδυναμίας συνεχούς παρακολούθησης των υποχρεώσεων του ο φοιτητής/τρια καταθέτει αίτηση στη Σ για προσωρινή διακοπή της φοίτησής του. Η διάρκεια αναστολής, δεν μπορεί να είναι περισσότερο από 1 έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Το ανώτατο όριο εγγραφής στο ΠΜΣ ορίζεται σε τρία (3) έτη. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση της Σ.

Το Π.Μ.Σ «Άσκηση και Υγεία» διαρθρώνεται σε 1 έτος και 6 μήνες / 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν 12 μαθήματα, σεμινάρια και εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι 90 ECTS. Σε περίπτωση αδυναμίας συνεχούς παρακολούθησης των υποχρεώσεων του ο φοιτητής/τρια καταθέτει αίτηση στη Σ για προσωρινή

διακοπή της φοίτησής του. Η διάρκεια αναστολής, δεν μπορεί να είναι περισσότερο από δύο (2) εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το ανώτατο όριο εγγραφής στο ΠΜΣ ορίζεται σε τρία (3) έτη. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση της Σ.

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Πιστωτικές Μονάδες

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων (ECTS), 30 σε κάθε εξάμηνο. Τα πρώτα δύο εξάμηνα οι μονάδες προκύπτουν από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε μαθημάτων (4 σε κάθε εξάμηνο) και σεμιναρίων. Για το τρίτο εξάμηνο υπάρχουν δύο επιλογές:

• Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής (30 ECTS)

• Παρακολούθηση 4 μαθημάτων και σεμιναρίων Γ΄ Εξαμήνου (30 ECTS)

Οι φοιτητές δύνανται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν με δική τους επιλογή σε 2 μαθήματα άλλου ΠΜΣ. Συνολικά θα πρέπει να συλλέξουν τον ίδιο αριθμό ECTS.

Διαδικασία Απόκτησης Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (MSc) με Εκπόνηση Πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας

Διδακτικές Μονάδες

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες προκύπτουν από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε μαθήματα, την επιτυχή παρακολούθηση σεμιναρίων, καθώς και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής. Οι 90 διδακτικές μονάδες αποκτώνται μετά από:

• Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων (2 υποχρεωτικά μαθήματα με 8 ECTS το καθένα και 6 επιλεγόμενα μαθήματα με 7 ECTS το καθένα, σύνολο 58 ECTS) και επιτυχή παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων (2 ECTS). Οι φοιτητές δύνανται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν με δική τους επιλογή σε 2 μαθήματα άλλου ΠΜΣ.

• Εκπόνηση Πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας (Μεταπτυχιακής Ερευνητικής Διατριβής) υπό την επίβλεψη και τη σύμφωνη γνώμη μέλους ΔΕΠ (30 ECTS). Η μεταπτυχιακή διατριβή πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου. Η μεταπτυχιακή διατριβή είναι υποχρεωτική.

Μαθήματα

Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί τουλάχιστον 12 εβδομάδες και η διάρκεια διδασκαλίας του είναι τρεις διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα. Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η φυσική συμμετοχή των φοιτητών. Απουσία σε περισσότερες του 1/6 των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξαρχής.

Πίνακας 2 - Μαθήματα και διδακτικές μονάδες

Κωδικός	Μαθήματα	ECTS	Εξάμηνο	Υ/Ε
ΜΑ01(601)	Μέθοδοι Αξιολόγησης και Στατιστικής	8	Α	Υ
ΜΑ02(602)	Μεθοδολογία παρουσίασης δεδομένων και συγγραφής της διατριβής	8	Α	Υ
ΜΑ03(6Ο3)	Φυσιολογία της Άσκησης και Προπονητική	7	Α	Ε
ΜΑ04(604)	Φυσιολογία Αντίξοων Συνθηκών	7	Α	Ε
ΜΒ01(611)	Υπερχρήση του μυοσκελετικού συστήματος	7	Β	Ε
ΜΒ02(612)	Εμβιομηχανική και Εργονομία	7	Β	Ε
ΜΒ03(613)	Εφαρμοσμένη Ψυχολογία	7	Β	Ε
ΜΒ04(614)	Διατροφή και Συμπληρώματα	7	Β	Ε
ΜΕ	Μεταπτυχιακή Διατριβή	30	Γ	
	Σεμινάρια			
ΣΕ1	Σεμινάρια από επιστήμονες κύρους από την Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα ιδιαίτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος για το ΠΜΣ	2	Β	Υ

Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλεγόμενο

Το παραπάνω σεμινάριο είναι υποχρεωτικό για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Διαδικασία Απόκτησης Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης χωρίς Εκπόνηση Πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας

Διδακτικές Μονάδες

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης χωρίς εκπόνηση πρωτότυπης διπλωματικής εργασίας απαιτείται η συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες προκύπτουν από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε μαθήματα και την επιτυχή παρακολούθηση σεμιναρίων. Οι 90 διδακτικές μονάδες αποκτώνται μετά από:

• Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση δώδεκα (12) μαθημάτων (2 υποχρεωτικά μαθήματα (16 ECTS) και 10

επιλεγόμενα μαθήματα (70 ECTS) και επιτυχή παρακολούθηση υποχρεωτικών σεμιναρίων (4 ECTS).

• Οι φοιτητές παρακολουθούν τα 8 υποχρεωτικά μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων και για το τρίτο εξάμηνο σπουδών πρέπει να παρακολουθήσουν τα προσφερόμενα μαθήματα των ΠΜΣ «Άσκηση και Υγεία» και «Εφαρμοσμένη Κινησιολογία στις Ένοπλες Δυνάμεις». Τα μαθήματα αναφέρονται στον Πίνακα 3.

• Οι φοιτητές δύνανται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν με δική τους επιλογή σε 2 μαθήματα άλλου ΠΜΣ.

Πίνακας 3 - Μαθήματα και διδακτικές μονάδες

ΚΩΔ	ECTS	Μαθήματα	Υ/Ε
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			
503	7	Νέες τεχνολογίες στην ανάλυση κίνησης	Ε
505	7	Άσκηση και παχυσαρκία	Ε
506	7	Βιοχημεία της άσκησης	Ε
701	7	Φυσική δραστηριότητα, κινητική λειτουργικότητα και ποιότητα ζωής στην Τρίτη ηλικία	Ε
ΣΕ2	2	Σεμινάρια για την εκμάθηση για την εκμάθηση του στατιστικού πακέτου SPSS και διαδικασιών αναζήτησης διεθνούς βιβλιογραφίας σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων (WEB OF SCIENCE) και σε ηλεκτρονικούς καταλόγους βιβλιοθηκών	Υ
	30ECTS	Σύνολο εξαμήνου	

Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλεγόμενο

Τα παραπάνω σεμινάρια είναι υποχρεωτικά για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές της συγκεκριμένης κατεύθυνσης.

Διδασκαλία - Δομή μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο-Διδάσκοντες

Η παράδοση των μαθημάτων έχει δημιουργηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες χρησιμοποιώντας όσο γίνεται περισσότερο τις νέες τεχνολογίες και το διαδίκτυο. Σκοπός είναι ο χρόνος των φοιτητών στις εγκαταστάσεις μας να είναι χρόνος πρακτικής εξάσκησης και διαδραστικότητας με τους διδάσκοντες όσο και τα εργαστήρια. Για αυτό το λόγο όλες οι διαλέξεις (12) έχουν ηχογραφηθεί συγχρονισμένα με την παρουσίαση και μπορούν να αναπαραχθούν οποιαδήποτε στιγμή. Κάθε μάθημα έχει τρεις διαλέξεις τον μήνα.

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, οι οποίοι προέρχονται κατά 60 % από τα μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π του Τμήματος, για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου δεν αμείβονται.

Οι προσκεκλημένοι ομιλητές από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή οι οποίοι καλούνται ως επισκέπτες για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ διδάσκουν εθελοντικά και δεν λαμβάνουν αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή, πλην των οδοιπορικών τους.

Τρόπος αναπλήρωσης των μαθημάτων

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται λόγω εκτάκτων περιστάσεων ή με ευθύνη του διδάσκοντα αναπληρώνονται μέσα στο εξάμηνο με σχετική ανακοίνωση από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος.

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η διαγραφή ενός Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ΜΦ) από το ΠΜΣ μπορεί να γίνει μετά από σχετική αίτηση του στην οποία συμπεριλαμβάνεται αιτιολόγηση. Η αίτηση εξετάζεται από τη Σ η οποία αποφασίζει τη διακοπή φοίτησης. Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης πριν την έναρξη του εξαμήνου ο ΜΦ δεν υποχρεούται να καταβάλλει τα τέλη φοίτησης που αντιστοιχούν στο εξάμηνο το οποίο δεν παρακολούθησε. Αν ο ΜΦ διακόψει τις σπουδές του αφού έχει αρχίσει το εξάμηνο σπουδών δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τα όργανα του Π.Μ.Σ. έχουν το δικαίωμα να επιβάλουν ποινές στους φοιτητές που μπορεί να είναι μέχρι και οριστική απομάκρυνση από το πρόγραμμα, ανάλογα με το βαθμό σοβαρότητας του παραπτώματος. Κάθε είδους λογοκλοπή, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα, επισείουν τις βαρύτερες δυνατές ποινές που μπορούν να επιβάλουν τα όργανα του Π.Μ.Σ., όπως οριστική απομάκρυνση από το πρόγραμμα. Κάθε μορφής έρευνα πρέπει να διεξάγεται στα πλαίσια κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. Το ενδεχόμενο διαγραφής συζητείται στη Σ μετά από εισήγηση της ΣΕ. Η Σ έχει την ευθύνη της απόφασης.

Καθήκοντα Φοιτητών

Κάθε ΜΦ στο Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να αποδέχεται και να στηρίζει με τη συμμετοχή του στο ΠΜΣ τις βασικές αρχές λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, σεβόμενος κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία απόκτησης της επιστημονικής γνώσης.

3. Να προεκτείνει διαρκώς τους γνωστικούς του ορίζοντες και να ενημερώνεται συχνά για θέματα που άπτονται της επιστημονικής του κατεύθυνσης, προκειμένου να είναι σε θέση να εκπληρώσει με επιτυχία και με μέγιστο όφελος την μεταπτυχιακή εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Να είναι προσιτός και συνεργάσιμος με τους διδάσκοντες, να τηρεί το χρονοδιάγραμμα ενημέρωσης που του θέτει ο Επιβλέπων Καθηγητής, να καταθέτει τις εργασίες του εμπρόθεσμα, και να φέρεται με ευγένεια στους διδάσκοντες και το λοιπό προσωπικό χωρίς όρους και διακρίσεις.

5. Να επισκέπτεται συχνά την ιστοσελίδα του ΠΜΣ αφού αυτή θα αποτελέσει κύριο μέσο επικοινωνίας και ενημέρωσης του.

6. Να ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε, λόγο αδυνατεί να συνεχίσει την παρακολούθηση των σπουδών

του ή στην περίπτωση που επιθυμεί να ζητήσει άδεια αναστολής παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διατριβής.

7. Να τηρεί έγκαιρα τις οικονομικές του υποχρεώσεις (οι οποίες θα πρέπει να έχουν πλήρως τακτοποιηθεί εντός 6 (έξι) μηνών από την εγγραφή του) απέναντι στο Τμήμα. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταβάλει το μισό των διδάκτρων με την εγγραφή του στο ΠΜΣ, ενώ το υπόλοιπο μισό καταβάλλεται στο τέλος του πρώτου εξαμήνου.

8. Να σέβεται τους κανονισμούς λειτουργίας των εκάστοτε εργαστηρίων στα οποία θα απασχοληθεί είτε κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας είτε κατά την διάρκεια της ερευνητικής του εργασίας, καινά μην αφαιρεί εξοπλισμό από αυτά. Δανεισμός ή χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού διέπεται από συγκεκριμένους κανονισμούς και ο φοιτητής θα είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση τυχόν ζημιών ή απώλειας εξοπλισμού.

9. Στο πέρας των εργασιών του (αφού ολοκληρώσει και τη συλλογή δεδομένων για την διατριβή του) να παραδίδει στη γραμματεία σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή ή τον εκάστοτε Υπεύθυνο Εργαστηρίου οποιοδήποτε υλικό έχει τυχόν δανειστεί (όπως κλειδιά, εργαστηριακό εξοπλισμό κ.α.). Σε αντίθετη περίπτωση η γραμματεία έχει το δικαίωμα να αναστείλει τη διεκπεραίωση της ολοκλήρωσης του προγράμματος του.

10. Η κατάθεση οποιασδήποτε εργασίας από τους φοιτητές γίνεται υπό την λογική ότι τα δεδομένα είναι γνήσια και πρωτογενή. Σε αντίθετη περίπτωση, και ανάλογα με την σοβαρότητα του θέματος, η διεύθυνση του ΠΜΣ τιμωρεί τον φοιτητή μέχρι και του αποκλεισμού του από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 5
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ

Αξιολόγηση Μαθημάτων

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου γίνεται η αξιολόγηση μαθήματος και διδάσκοντος από τους φοιτητές

Σύμβουλος Καθηγητής

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη ΣΕ ένα μέλος ΔΕΠ ως Σύμβουλος Καθηγητής από τα μέλη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο εν λόγω ΠΜΣ. Η ΣΕ και ο Επιβλέπων Καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Μεταπτυχιακή Διατριβή

Η ΣΕ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διατριβής, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί τριμελή εξεταστική επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο Επιβλέπων και άλλα δύο (2) ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ ή ΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄,Β΄, Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια υποβάλλει στον επιβλέποντα την πρόταση Μεταπτυχιακής Διατριβής. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διατριβής κάθε φοιτητή γίνεται με ευθύνη και πρωτοβουλία του Επιβλέποντος Καθηγητή. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή υποβάλλεται προς έγκριση από την Επιτροπή Βιοηθικής και Δεοντολογίας του ΤΕΦΑΑ και αφού εγκριθεί μπορεί να ξεκινήσει η υλοποίηση της.

Από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ προβλέπεται μόνο η Μεταπτυχιακή Διατριβή η οποία αποτελεί πρωτότυπη ερευνητική εργασία. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διατριβής ο φοιτητής ασχολείται με τη συλλογή των ερευνητικών δεδομένων, την επεξεργασία των στοιχείων και τη στατιστική ανάλυση των δεδομένων. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διατριβής είναι συγκεκριμένος και εξηγείται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Ύστερα από πρόταση της ΣΕ ορίζονται από τη Σ άλλα δύο μέλη τα οποία μαζί με το Επιβλέποντα Καθηγητή συγκροτούν την Τριμελή Επιτροπή. Τα μέλη αυτά μπορεί να είναι (ανάλογα με την διαθεσιμότητα τους και την ερευνητική τους εμπειρία) μέλη ΔΕΠ ή ΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄,Β΄, Γ΄, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Δημόσια Παρουσίαση - Εξέταση Μεταπτυχιακής Διατριβής

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διατριβής οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από αίτηση των υποψηφίων προς τη γραμματεία, η οποία συνοδεύεται από περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Η Γραμματεία ανακοινώνει το γεγονός με την κυκλοφορία στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα εντύπου που περιλαμβάνει την ημερομηνία υποστήριξης και την περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Οι υποψήφιοι, εάν το επιθυμούν, δύνανται να καταθέσουν την Μεταπτυχιακή τους Διατριβή στην Αγγλική γλώσσα. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διατριβής γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή. Η έκδοση της απόφασης (έγκριση ή απόρριψη) πρέπει να γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα δύο εβδομάδων. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Η

Μεταπτυχιακή Διατριβή βαθμολογείται από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι τυχόν διορθώσεις πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα σε ένα μήνα από την έκδοση της απόφασης. Σε περίπτωση απόρριψης καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η Τριμελής Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).

Μόνο μία (1) αποτυχία επιτρέπεται σε κάθε μάθημα. Ως αποτυχία ορίζεται η τελική βαθμολογία του μαθήματος κάτω από 5, ή μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις κλπ) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται.

Επανεξέταση μπορεί να γίνει μόνο μια φορά, στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Μετά τη δεύτερη αποτυχία του φοιτητή το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ η οποία θα εισηγείται την παρακολούθηση του μαθήματος εκ νέου με νέα καταβολή του κόστους του μαθήματος. Μετά από αποτυχία σε δεύτερη παρακολούθηση ο φοιτητής θα διαγράφεται.

Τελετουργικό Αποφοίτησης και Τύπος Διπλώματος

Το ΠΜΣ ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Το ΔΜΣ θα απονέμεται από το Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού. Θα αναφέρεται ως ΔΜΣ στην επιστημονική περιοχή της «Εφαρμοσμένης Κινησιολογίας στις Ένοπλες Δυνάμεις».

Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Σ του Τμήματος σε ειδική τελετή. Ο τύπος του ΔΜΣ και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ειδικότερα δέματα του παραρτήματος διπλώματος, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α΄ 189)

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 6
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ-ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Κινησιολογία στις Ένοπλες Δυνάμεις» για κάθε χρόνο είναι τριάντα (30) ΜΦ και με δεδομένο πως οι διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι 10 άτομα προκύπτει μια αναλογία φοιτητών προς διδάσκοντα 3:1. Ο Ελάχιστος αριθμός φοιτητών για την υλοποίηση ενός μαθήματος είναι πέντε (5) φοιτητές ενώ ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών ανά διδάσκοντα είναι τέσσερις (4). Η ανάθεση μαθημάτων γίνεται με πρόταση της ΣΕ και απόφαση της Σ. Η διενέργεια των μαθημάτων επιλογής ανά έτος εξαρτάται από τις προτιμήσεις των φοιτητών και αποφασίζεται από τη ΣΕ. Σύμφωνα με τον ν. 4485/4-8-2017 με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ΄ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015. Εφόσον ο καλεσμένος καθηγητής διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, η πρόσκληση μπορεί να αποφασιστεί από τη ΣΕ.

Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. όπως ορίζεται στην παράγραφο ιθ για επισκέπτες καθηγητές.

Καθήκοντα Διδασκόντων

Κάθε διδάσκων στο Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να επιδιώκει την συμμετοχή του στις διαδικασίες παραγωγής νέας γνώσης μέσω δημοσιεύσεων σε διεθνώς αναγνωρισμένα περιοδικά.

2. Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάκτησης της επιστημονικής γνώσης, τηρώντας τους κανόνες βιοηθικής και δεοντολογίας.

3. Να προεκτείνει διαρκώς τους γνωστικούς του ορίζοντες (π.χ. μέσω συνεργασιών με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού) και να ενημερώνεται συχνά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του πεδίου προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρει σύνθετη, διεπιστημονική και σύγχρονη γνώση.

4. Να είναι προσιτός και συνεργάσιμος με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του.

5. Να παρουσιάζει σαφές πληροφοριακό έντυπο μαθήματος με οδηγίες, διεθνή βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου.

6. Να επιτρέπει την πρόσβαση των φοιτητών στα γραπτά τους (εξετάσεις, εργασίες) μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας και να προσφέρει σαφή αιτιολόγηση της

βαθμολογίας (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις προφορικής αξιολόγησης).

7. Ως Επιβλέπων Καθηγητής να συναντά σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τις ανάγκες, τον φοιτητή, και να συμμετέχει ενεργά στην οργάνωση της Ερευνητικής Πρότασης των φοιτητών, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της προτεινόμενης μελέτης.

8. Να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν από τους υπό επίβλεψη του μεταπτυχιακούς φοιτητές καινά εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασης της ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας που έχει.

9. Να διαφυλάττει το συμφέρον του φοιτητή ως προς την απόδοση συγγραφικής ιδιότητας και την αναγνώριση συμμετοχής στην ερευνητική διαδικασία, όχι μόνο ως άμεση απόρροια της ερευνητικής διατριβής (για την οποία ο φοιτητής διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα) αλλά και σε ότι αφορά την μελλοντική χρήση των δεδομένων (π.χ. σε μετα-ανάλυση).

10. Να ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη ενός φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα (από την υπάρχουσα τριμελή επιτροπή, είτε εκτός αυτής).

Άρθρο 7
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Οι υπεύθυνοι και διδάσκοντες καθηγητές μετά τη λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, παραδίδουν έκθεση με τις παρατηρήσεις τους ανά διδασκόμενο μάθημα και αντικείμενο και προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος. Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι στο τέλος κάθε εξαμήνου να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ανώνυμο ερωτηματολόγιο που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασης, την αξιολόγηση όλων των διδασκόντων, όπως επίσης σχόλια για βελτίωση. Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται στατιστική επεξεργασία των συγκεντρωθέντων ερωτηματολογίων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους διδάσκοντες οι οποίοι προτείνουν τρόπους βελτίωσης που υιοθετούνται το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του ΔΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 44, του ν. 4485/2017.

Άρθρο 8
ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (3900) ευρώ για το σύνολο της χρονικής διάρκειας του ΠΜΣ. Το ποσό των διδάκτρων δίνεται τμηματικά, το 1/3 του συνολικού ποσού με την εγγραφή, ακόμα 1/3 στην αρχή του 2ου εξαμήνου και το υπόλοιπο ποσό στην αρχή του 3ου εξαμήνου. Είναι δυνατόν να καταβληθούν σε περισσότερες δόσεις ύστερα από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και σύμφωνη γνώμη της ΕΔΕ. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι υποψήφιοι των οποίων το ατομικό εισόδημα και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν, το μεν ατομικό το 100% και το δε οικογενειακό το 75% του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου εισοδήματος σύμφωνα πάντα με τα διαθέσιμα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών και μπορούν να κάνουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Με απόφαση Σ καθορίζεται το ύψος των διδάκτρων για το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος. Η Σύγκλητος μετά από πρόταση της Σ μπορεί να αναπροσαρμόζει τα τέλη φοίτησης για το ΠΜΣ (άρθρο 12, παρ. 7 του ν. 2083/1992). Η διαδικασία καταβολής των τελών φοίτησης για το ΠΜΣ γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΦΑΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 9
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Τη διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και τη διεξαγωγή σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων κλπ μπορούν να αναλάβουν μέλη ΔΕΠ και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν επαρκές δημοσιευμένο έργο. Η Σ αξιολογεί τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και εφόσον τα υφιστάμενα μέλη όπως περιγράφονται παραπάνω δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ιδίου ΑΕΙ ή την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Όλοι οι διδάσκοντες, υπεύθυνοι και επιβλέποντες καθηγητές του ΠΜΣ «Άσκηση και Υγεία» προσφέρουν διδασκαλία χωρίς αμοιβή.

Στο ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του ΠΜΣ και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητα της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του ΠΜΣ, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ), την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους ΜΦ, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες κ.λπ.

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, υπολο-

γιστές, προβολικά μηχανήματα κλπ), για τη διενέργεια των μαθημάτων για το ΠΜΣ. Στο έργο απασχολείται 1 γραμματέας που έχει προσληφθεί με σύμβαση έργου, έπειτα από ανοικτή πρόσκληση ενδιαφερομένων και με επικουρική βοήθεια από ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του ΤΕΦΑΑ.

Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ προέρχεται από τις πηγές που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 4485/2017).

ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

1. Εγγραφή στο Πρόγραμμα

Η εγγραφή του φοιτητή στο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο και πρέπει να γίνει προ της καταληκτικής ημερομηνίας, όπως αυτή εμφανίζεται στο ημερολόγιο ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Σ, ύστερα από πρόταση της ΣΕ. Οι φοιτητές εγγράφονται για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ακόμα και όταν έχουν τελειώσει με τις υποχρεώσεις του με τα μαθήματα.

Πριν την εγγραφή κάθε φοιτητής οφείλει να τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση διακοπής της συμμετοχής του φοιτητή στο ΠΜΣ δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο ΠΜΣ. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές. Αυτό σημαίνει παρακολούθηση όλων των υποχρεωτικών και κατ΄ επιλογή μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, η ΣΕ μπορεί να επιτρέψει τη μερική φοίτηση (part-time) ή τη διακοπή της φοίτησης για ένα ή περισσότερα εξάμηνα.

Παρακολούθηση Μαθημάτων

Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα είναι υποχρεωτική και αξιολογείται κατά την κρίση του διδάσκοντα. Τα προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση αρχικά από το διδάσκοντα και στη συνέχεια από το Διευθυντή και τη ΣΕ του ΠΜΣ.

Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε αδικαιολόγητα δύο φορές από το μάθημα δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος.

Σε περίπτωση ελλιπούς παρακολούθησης σε ένα (1) μάθημα, η ΣΕ του ΠΜΣ μπορεί να επιτρέψει μία μόνο προσπάθεια παρακολούθησης του από την αρχή (καταβάλλοντος εκ νέου το αντίτιμο του μαθήματος).

Κάθε μεταπτυχιακός έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διατριβής.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις περιγράφονται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν δια των εκπροσώπων τους στη Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται φοιτητικής μέριμνας και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους κατά αναλογία προς τους προπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου (άρθρα 29 ν. 1268/1982 και 29 ν. 2083/1992).

Ιστοσελίδα - Ανακοινώσεις (http://postgrad.pe.uth.gr/militaryfitness/index.php/el/).

Επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ περιέχει πληροφορίες και ανακοινώσεις οι οποίες μπορεί να μην περιέχονται στον Οδηγό Σπουδών. Αποτελεί σημαντικό χώρο πληροφόρησης και ανακοινώσεων και οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να την επισκέπτονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Η ανακοίνωση αποφάσεων και αποτελεσμάτων θα γίνεται πάντα μέσω της ιστοσελίδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

